**МБОУ "Тукитинская СОШ"**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на совместном учителями и родителями заседания педагогического советаПротокол № 3 от 28.03.2020 г.  | Уверждаю Директор школы Гаджиев М.МПриказ 31-б от 28.03.2020 г. |

**Положение**

**организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина в МБОУ «Тукитинская СОШ»**

**1.     Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение устанавливает единые подходы и правила реализации в **МБОУ «Тукитинская СОШ»** (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другими доступными способами в период действия карантина.

1.2.Настоящее Положение разработан в соответствии с:

\*      Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);

\*       приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

\*     приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

\*      приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

\*    письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

\*    Уставом МБОУ «Тукитинская СОШ»;

\* Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в и другими доступными способами в период действия карантина МБОУ «Тукитинская СОШ»

\*   Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива Школы до родителей и учащихся, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина.

**2.     Организация образовательного процесса во время карантина**

1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

 2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

 *3.* ***Директор школы несет ответственность:***

1.   за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина;

2.   за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина, и соблюдение ими установленных требований;

3.   за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

4.   принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина.

*4.* ***Заместители директора по учебно-воспитательной работе:***

1.    организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.   готовят проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по школе);

3.   определяют совместно с педагогами

 - систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина:

 - перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

5.   обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время карантина через любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

6.   организуют беседы, для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

7.   разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

8.    обеспечивают текущий контроль и учёт рабочего времени педагогов;

9.   своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

10    использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

11.  обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

12.  своевременного заполнения журнала и выставления оценок;

*5.* ***Классные руководители:***

 1.   проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

 2.   проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

3.   доводят информацию до обучающихся и их родителей о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

4.   осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

 5.   осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

 6.   информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

*6.* ***Учителя – предметники:***

1.   осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.     осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

3.  вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина;

4.   своевременно (поурочно) отражают во временном журнале прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

5.  организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

 6.   еженедельно предоставляют завучам – кураторам информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение №1), а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно (приложение №2).

 7. продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

 **7.     Организация педагогической деятельности**

1. Приказом по школе утверждается график /расписание он-лайн занятий/ консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.

2. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы.

3. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно.

4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе ведут учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (приложения 1, 2).

5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания, оценки во временный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

6. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

7. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

8 . Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде (фото по **WhatsApp)** , а также по предъявлению результатов проделанной работы в форме (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина.

9. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

10. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

**8.     Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**

1. B период действия карантина обучающиеся не посещают школу.

2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

5. В связи с тем, что не во всех семьях имеются компьютеры подключенные к интернету дистанционное обучение детей организуется с использованием учебников, других методических пособий или любим другим доступным способом до окончания карантинного режима.

6. Родители обучающихся имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

7. Родители обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного, ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

 **9.     Ведение документации**

1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

 2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

 3.Согласно расписанию уроков, во временном журнале заполняются темы занятия в соответствии в календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания

5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставиться, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

6. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин» «Ограничительный режим», приказ № 31   от 28.03.2020.