

- информирования о причинах отсутствия обучающегося на онлайн-уроке или невыполнения им заданий;
- согласования графика проведения дополнительных онлайн-уроков и консультаций.
- оказания помощи при разрешении проблемных ситуаций при работе с орг. техникой;
- осуществления мониторинга, проводимого в рамках дистанционного обучения;
- составления (совместно с заместителем директора школы по УВР) расписания занятий с учётом расписания занятий обучающихся, принимающих участие в реализации дистанционного обучения;
- подготовки для утверждения локальных актов ОУ, необходимых для обеспечения всех требований к организации учебного процесса в рамках реализации дистанционного обучения.

Повышение квалификации

1. Изучает документы, содержащие информацию о направлениях реализации дистанционного обучения в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.
2. Принимает участие в педагогических и научно-методических семинарах, педсоветах, организуемых на форумах и в системе видеоконференции с целью совершенствования форм и методов педагогического сопровождения учебного процесса.